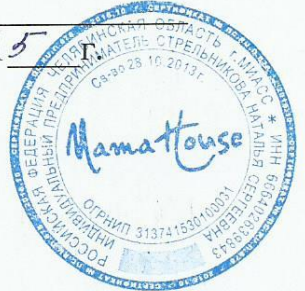


Приложение №1  
к приказу от « 01 » июня 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Индивидуальный предприниматель  
Стрельникова Н.С.



« 01 » июня 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обработке и защите персональных данных клиентов  
фитнес – клуба «МamaHouse»  
(ИП Стрельникова Наталья Сергеевна)

Миасс  
2017 г

## СОДЕРЖАНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ		СТР.
Статья 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ		3
Статья 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ		4
Статья 3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		5
Статья 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		6
Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА		
Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА		7
Статья 7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		8
1. Принципы и цели обработки ПДн		
2. Условия обработки ПДн		9
3. Условия сбора ПДн		10
4. Доступ к ПДн клиентов		
5. Порядок обработки ПДн клиентов:		11
• без использования средств автоматизации		
• с использованием автоматизации		
6. Передача ПДн третьим лицам		12
7. Хранение ПДн		
• сроки хранения		13
8. Уничтожение ПДн		
Статья 8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ		14
Статья 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА		17
Статья 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ		18
Статья 11. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ		
Статья 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ		19

## Статья 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Положение** – утвержденный Индивидуальным предпринимателем локальный нормативный акт «Положение об обработке и защите персональных данных клиентов фитнес-клуба «MamaHouse» (ИП Стрельникова Н. С.)

**Персональные данные клиента (ПДн клиента)**— любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая ИП в связи с исполнением им договорных обязательств перед клиентом либо перед партнером.

**Обработка ПДн**— действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Конфиденциальность ПДн**— обязательное для соблюдения сотрудниками Оператора, получивших доступ к ПДн, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

**Распространение ПДн**— действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование ПДн**— действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**Блокирование ПДн**— временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение ПДн**— действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых, уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание ПДн**— действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

**Общедоступные ПДн**— персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** — любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Клиент (субъект персональных данных)** - физическое лицо, потребитель услуг фитнес – клуба «МамаHouse» (ИП Стрельникова Н.С.).

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия(операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается фитнес – клуб «МамаHouse» (ИП Стрельникова Н.С.).

**Конклюдентное** или подразумеваемое согласие – это действия лица, выражающие его волю установить правоотношения, но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении (на основании статьи 158 Гражданского Кодекса РФ).

## **Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В процессе физкультурно – оздоровительной деятельности фитнес – клуб «МамаHouse» (ИП Стрельникова Н.С), далее Оператор, обрабатывает персональные данные клиентов. Оператор считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных. Оператор несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.
2. Настоящее Положение, разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод клиентов при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным клиентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защите персональных данных.
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ИП. ИП учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении других внутренних локальных актов и иных документов ИП, связанных с обработкой персональных данных.
4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Индивидуальным предпринимателем и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5. Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно – правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля, а также при совершенствовании технологий обработки персональных данных.Изменения к Положению утверждаются Индивидуальным предпринимателем.
6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным. Работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.
7. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за обработку и защиту ПДн клиентов в ИП.
8. Ответственность за обработку и защиту ПДн в подразделениях ИП возлагается на назначаемых приказом уполномоченных сотрудников, ответственных за организацию работы с ПДн.

### **Статья 3.СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1.Состав персональных данных клиента, обработка которых осуществляется Оператором, включает в себя следующие данные клиента:

1. фамилия, имя, отчество
  2. год, месяц и число рождения
  3. пол
  4. данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:
    - серия и номер общероссийского паспорта
    - дата его выдачи
    - наименование органа, выдавшего паспорт
  5. основная профессия
  6. фотографии
  7. состояние здоровья
  8. адрес регистрации
  9. адрес электронной почты
  - 10.домашний и контактный (мобильный) телефоны
  - 11.скайп
2. В ИП могут создаваться (создаются, собираются) и хранятся следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о клиентах:
- формы с данными клиента, которые клиент заполнил при получении услуг в фитнес – клубе «МамаHouse» (ИП Стрельникова Н.С.)
  - договоры на оказание физкультурно – оздоровительных услуг и приложения к ним
  - отзывы клиента о получении услуг в фитнес – клубе «МамаHouse» (ИП Стрельникова Н.С.)
  - копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых Клиентом, и содержащих персональные данные.

- данные по оплатам товаров/услуг, содержащие платежные и иные реквизиты Клиента.
  - Опросные листы, которые заполнил клиент после получения услуг в фитнес – клубе «МамаHouse» (ИП Стрельникова Н.С.) с целью определения качества предоставленных услуг.
3. Оператор может обрабатывать и иные персональные данные клиента, которые он сообщает о себе в интересах заключения договора об оказании физкультурно – оздоровительных услуг.

#### **Статья 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных клиентов, являются конфиденциальными. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия клиентов, либо наличия иного законного основания.
2. За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности ПДн клиентов в Клубе несет ответственность Индивидуальный предприниматель Стрельникова Н.С.
3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации,
4. Если Оператор с согласия клиента поручает обработку персональных данных клиента третьему лицу, то ИП обязано на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных клиента.

#### **Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

1. Клиент имеет право на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у ИП персональных данных, относящихся к клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.
2. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с ИП;
  - иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
3. Клиент вправе требовать от ИП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными

или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5. Доступ к своим персональным данным предоставляется клиенту или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность клиента или его законного представителя
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе
- собственноручную подпись клиента или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано клиентом.

7. Если клиент считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, клиент вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

9. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Клиент обязан передавать Оператору достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в настоящем Положении.

11. Клиент должен в разумный срок сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

## **Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Оператор имеет право отстаивать свои интересы в суде.

2. Оператор имеет право поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия клиента, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Оператор должен на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных

данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

3. В договоре Оператора с третьим лицом должны быть определены;

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Клиента;
- цели обработки персональных данных клиента;
- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»
- если Оператор поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то ответственность перед клиентом за действия указанного лица несет непосредственно Оператор.

4. Оператор имеет право предоставлять ПДн клиентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и т.д.).

5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

6. Оператор не должен получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

7. Оператор осуществляет обработку персональных данных клиентов только по двум основаниям, если обработка ПДн необходима:

1. для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент
2. для заключения договора по инициативе клиента или договора, по которому клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

## **Статья 7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

### **1. Принципы и цели обработки ПДн**

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.



5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Обработка персональных данных клиента осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между клиентом - оператором, в частности для оказания физкультурно-оздоровительных услуг клиенту.

9. Условием прекращения обработки ПДн является закрытие ИП, а также соответствующее требование клиента.

## **2. Условия обработки ПДн**

1. Оператор осуществляет обработку ПДн клиентов только по ниже следующим основаниям:

а) обработка ПДн клиентов осуществляется с их согласия на обработку ПДн.

Клиенты дают конклюдентное согласие на обработку их персональных данных при заказе физкультурно –оздоровительной услуги ИП через возможности сайта [mamahouse74.ru](http://mamahouse74.ru).

б) обработка ПДн клиента необходима для исполнения договора об оказании физкультурно –оздоровительных услуг, стороной которого либо выгодоприобретателем либо поручителем по которому является клиент, а также для заключения договора по инициативе клиента или договора, по которому клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

в) обработка ПДн клиентов необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора, Партнера или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы клиента.

г) обработка ПДн клиентов необходима для исполнения обязательств ИП и осуществления прав ИП в процессе судопроизводства по искам к Обществу клиентов или Партнеров или исков ИП к клиентам или Партнерам в рамках Гражданского процессуального Кодекса РФ, Арбитражного процессуального Кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях.

д) обработка ПДн клиентов необходима для исполнения обязательств ИП и осуществления прав ИП при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Обществу клиентов или Партнеров или

претензий Общества к Партнерам в рамках Гражданского процессуального Кодекса РФ, Арбитражного процессуального Кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях.

2. При определении объема и содержания ПДн клиентов, подлежащих обработке, Общество клиентов должно руководствоваться Законом «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между ИП и клиентом. ИП получает персональные данные клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с клиентом и/или партнером.

### **3. Условия сбора ПДн**

1. Оператор получает ПДн клиента только ниже указанным образом:
  - от клиента на основании получения конклюдентного согласия клиента на обработку его ПДн;
  - при заключении с клиентом письменного договора о предоставлении физкультурно – оздоровительных услуг.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии следующих оснований:
  - обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
  - обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.
3. В случае отзыва клиентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Оператора, а также уничтожить персональные данные клиента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Оператора.

### **4. Доступ к персональным данным клиента**

1. Право доступа к персональным данным клиентов в ИП имеют:
  - сотрудники Оператора, допущенные к обработке персональных данных клиентов в соответствии с Перечнем сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным клиентов;
  - другие сотрудники Оператора при выполнении ими своих служебных обязанностей на основании служебной записки с положительной резолюцией Индивидуального предпринимателя;
  - клиент, как субъект персональных данных.
2. Перечень должностей Оператора, имеющих доступ к персональным данным клиентов, утверждается Индивидуальным предпринимателем.

3. Поименный перечень сотрудников ИП, имеющих доступ к персональным данным клиентов, определяется приказом ИП Стрельниковой Н.С.
4. Доступ клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса клиента. Оператор обязан в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.
5. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

### **5.Порядок обработки ПДн клиентов**

1. Субъект персональных данных предоставляет Оператору достоверные сведения о себе.
2. Обработка персональных данных Оператором в интересе Клиента заключается в действиях: получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.
3. Оператор осуществляет обработку персональных данных клиентов двумя способами:
  1. без использования средств автоматизации
  2. с использованием средств автоматизации.
4. Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка ПДн) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
5. При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:
  - не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых не совместимы;
  - ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем их фиксации и на отдельных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
  - документы, содержащие ПДн, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПДн;
  - дела с документами, содержащими ПДн, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории ПДн.
6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:
  - типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, имя

(наименование) и адрес Оператора и лиц, которым оператором поручена обработка ПДн, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, срок и обработки, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн – при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
  - типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
  - типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.
7. При автоматизированной обработке ПДн клиентов Оператор использует технические средства и программное оборудование.
  8. При работе с информационной системой персональных данных клиентов, реализующей функции просмотра и редактирования ПДн, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего допуска.
  9. При получении ПДн сотрудником Оператора, который в соответствии с должностными обязанностями получает ПДн от клиента, сотрудника иного лица в обязательном порядке проводится проверка достоверности ПДн. Сотрудники, осуществляющие ввод информации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

#### **6. Передача персональных данных клиентов третьим лицам**

При передаче персональных данных клиента Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные клиента третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

#### **7. Хранение персональных данных клиентов**

1. Под хранением ПДн понимается существование записей в информационной системе ПДн, а также на бумажных носителях в ИП.
2. ПДн клиентов на бумажных и съемных электронных носителях хранятся в запираемом на ключ шкафу, в запираемом на ключ

помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные клиентов, помещаются в отдельное запираемое помещение, обеспечивающее защиту от несанкционированного доступа.

3. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах ИП Стрельниковой Н.С.
4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим ПДн клиентов, обеспечивается:
  - использованием лицензированных антивирусных программ
  - двухступенчатой системой паролей: на уровне входа в ПК и на уровне папок, содержащих ПДн клиентов.
5. Изменение паролей осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

#### **Сроки хранения ПДн**

1. Сроки хранения ПДн могут быть определены:
  - нормативным правовым актом;
  - достижением цели обработки
  - решением клиента.
2. Клиент не может указать срок хранения ПДн меньший, чем предусмотрен нормативным правовым актом РФ, устанавливающим сроки хранения информации.
3. Хранение ПДн клиента может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.
4. Сроки хранения гражданско –правовых договоров, содержащих данные клиентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов – 5 лет с момента окончания действия договоров.
5. В течение срока хранения ПДн не могут быть обезличены или уничтожены.
6. По истечении срока хранения ПДн могут быть обезличены в информационной системе и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве РФ.

#### **8. Уничтожение ПДн клиентов**

1. Уничтожение ПДн производится Оператором в случае:
  - достижения целей обработки ПДн;
  - при выявлении неустранимых правомерных действий с ПДн клиентов;
  - при получении от клиента отзыва согласия на обработку ПДн (при условии, что отзыв не противоречит обязанностям Оператора продолжать обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством);

- по требованию клиента или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн , если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
2. Оператор уничтожает персональные данные Клиента, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Оператора, в следующие сроки:
- хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения клиента с жалобой на качество предоставленных ему физкультурно- оздоровительных услуг;
  - хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент-ИП;
  - хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.
3. Случаи уничтожения, блокирования и уточнения ПДн:
- Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
  - Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с 7.Об уничтожении носителя информации составляется Актуничтожения носителей ПДн.

## **Статья 8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Под защитой ПДн клиента понимается комплекс мер (организационно – распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение от несанкционированного, в том числе и случайного, доступа, модификации, копирования, распространения, уничтожения ПДн других несанкционированных действий, в том числе:
- антивирусная защита;

- анализ защищенности;
  - обнаружение и предотвращение вторжений;
  - управление доступом;
  - регистрация и учет;
  - обеспечение целостности;
  - организация локальных нормативных актов, регулирующих защиту ПДн.
2. защите подлежат следующие объекты, содержащие персональные данные клиентов:
- бумажные носители, содержащие персональные данные клиентов;
  - информация, содержащая персональные данные клиентов, размещенная на съемных электронных носителях;
  - информация в программном обеспечении ПК.
3. Началом работы по организации работы с ПДн клиентов Оператора является разработка настоящего Положения, необходимых приказов, инструкций, перечней, актов для обработки и защиты ПДн клиентов.
4. Внедрение Оператором пакета локальной организационно – распорядительной документации, регламентирующей порядок обработки и защиты персональных данных, включает в себя:
- назначение приказом уполномоченного лица, ответственного за организацию работы с ПДн;
  - ознакомление сотрудников и ответственных лиц с настоящим Положением под роспись;
  - ознакомление сотрудников с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных,
  - истребование от сотрудников письменного соглашения о соблюдении конфиденциальности персональных данных клиента и соблюдении правил их обработки.
5. Оператор применяет меры по усилению защиты от несанкционированного физического доступа к носителям ПДн:
- внедрение систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, усиление дверей и замков в помещениях, установку решеток на окна первого и последнего этажей здания;
  - организацию хранения материальных носителей ПДн в запирающихся шкафах;
  - установление контролируемой зоны, куда вход посторонним строго воспрещен.
6. Оператор применяет меры по усилению защиты доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов, в том числе:
- использование лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным.

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных
  - обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
  - учет машинных носителей персональных данных.
7. Оператором проводится внутрикорпоративное обучение новых сотрудников и периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию системы защиты ПДн, по вопросам обработки и защиты ПДн;
8. Оператор осуществляет постоянный контроль защищенности ПДн по следующим направлениям:
- соответствие обработки ПДн принятым в организации мерам, нормативным и локальным актам;
  - оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн;
  - проверка исполнения обязанностей ответственными сотрудниками;
  - обеспечение работоспособности и эффективности технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн;
  - выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
  - расследование инцидентов, связанных с нарушением безопасности ПДн, и привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной и другим видам ответственности;
  - принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки ПДн, так и в работе технических средств ИСПДн;
  - разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн по результатам контрольных мероприятий;
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений.
9. Результаты контрольных мероприятий оформляются актами и являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн.
10. Доступ к персональным данным клиента имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно Перечню должностей, утверждаемому приказом Индивидуального предпринимателя.



11. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает защиту информации, содержащей ПДн клиента, исключающую доступ к ней третьих лиц:
- убирает в запирающийся шкаф документы с ПДн клиентов при отсутствии на рабочем месте и в конце рабочего дня;
  - блокирует ПК при отсутствии на рабочем месте;
  - контролирует недоступность экранных форм с ПДн клиентов посторонним лицам;
  - передает документы и иные носители, содержащие ПДн клиентов, лицу, на которое приказом Индивидуального предпринимателя будет возложено исполнение его трудовых обязанностей, при уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия на рабочем месте;
  - копирует и делает выписки ПДн исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководства.
12. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных клиентов даются только с письменного согласия самого клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Оператора, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных клиента.
13. После достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить их персональные данные в соответствии с требованиями нормативных актов РФ.

## **Статья 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА**

1. Оператор несет ответственность за необеспечение конфиденциальности ПДн и несоблюдение прав и свобод клиентов в отношении их ПДн, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Оператор закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.
3. Уполномоченный по обеспечению защиты ПДн клиентов несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.
4. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5. Сотрудник Оператора может быть привлечен к ответственности в случаях:
6. Умышленное или неосторожное раскрытие ПДн  
Утрата материальных носителей ПДн  
Нарушение требований настоящего Положения и других нормативных документов Оператора в части вопросов доступа и работы с ПДн.
7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания:
  - замечание
  - выговор
  - увольнение
9. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

#### **Статья 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

Оператор во исполнение требований п.2. ст. 18.1. Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Оператором мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своём общедоступном сайте [MamaHouse.ru](http://MamaHouse.ru)

#### **Статья 11. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

3. Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматической обработке персональных данных»
4. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
5. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
7. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
8. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения.

## **Статья 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

Приложение 1. Выдержка из УК

Приложение Приказ о назначении уполномоченных лиц, ответственных за работу с ПДн клиентов.

Приложение Перечень персональных данных клиентов, подлежащих защите.

Приложение Перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными клиентов

Приложение Соглашение об обеспечении конфиденциальности ПДн клиентов

Приложение Информированное согласие на обработку персональных данных

Приложение Инструкция пользователя информационной системы ПДн клиентов

Приложение Акт уничтожения съемных носителей ПДн клиентов

Приложение Журнал учета обращений субъектов ПДн

Приложение Журнал учета обращений органов с запросами ПДн клиентов